

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL  
CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	DANIEL EFRAIN LEMUS SANTOS
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	277-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL SISTEMA GUATEMALTECO DE ÁREAS PROTEGIDAS -SIGAP-

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP- de personas que brinden sus Servicios Profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP- dentro del reglamento orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-.

**TERMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en la gestión y seguimientos a los procesos de elaboración y monitoreo de planes de gestión y manejo de visitantes en áreas protegidas.
- b) Apoyar en fortalecer y ampliar la implementación del Registro Unificado de Visitantes -RUV- en el SIGAP para asegurar el levantamiento, análisis y publicación estadística.
- c) Apoyar en la vinculación del análisis de mercados con la generación de mecanismos administrativos financieros eficientes.
- d) Apoyar en la formulación y seguimiento a proyectos, con el fin de fortalecer la actividad de visita en el SIGAP, principalmente en lugares que necesitan posicionarse.
- e) Apoyar en el desarrollo de actividades de capacitación relacionados a la gestión del turismo en áreas protegidas y los instrumentos de gestión turística desarrollados por CONAP.

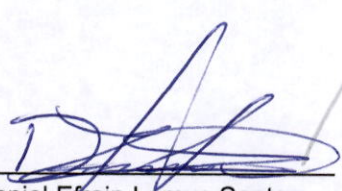
- f) Apoyar en actividades relacionadas con el monitoreo y mitigación de los impactos ocasionados por la actividad de visita en las áreas protegidas y la infraestructura de esta.
- g) Apoyar en la implementación de estrategias de promoción y mercadeo para todos los segmentos turísticos del SIGAP.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

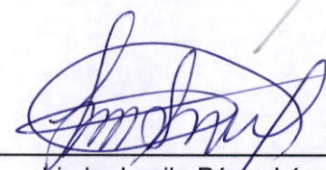
- a) Apoyé en la coordinación y asistencia técnica en la revisión de la propuesta del Componente Operativo para la actualización del Plan Maestro del Parque Nacional Naciones Unidas.
- b) Apoyé participando en un taller de Trabajo para la revisión y adecuación de la propuesta del normativo para regular el acceso, permanencia y actividades de visita a las zonas de veda definitiva establecidas en los volcanes de la República de Guatemala, registradas en el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
- c) Apoyé participando en una reunión con la Oficina de Turismo de la Municipalidad de Santa María de Jesús Sacatepéquez sobre el proceso para implementar infraestructura turística para la Zona de Veda Definitiva del Volcán de Agua.
- d) Apoyé participando en una reunión con la Unidad de Cambio Climático para coordinar acciones turismo y Cambio Climático.
- e) Apoyé en el conteo y traslado de 9,587 boletas del Registro Unificado de Visitantes (RUV) al Instituto Guatemalteco de Turismo (INGUAT) para su digitalización.
- f) Apoyé en el traslado de 2,000 boletas del Registro Unificado de Visitantes de la serie C, enumeradas de la 928,001 a la 930,000 para ser usadas en la Estación Científica Héctor Centeno en la Reserva de Biosfera Sierra de las Minas.
- g) Apoyé en el traslado de 14,000 boletas del Registro Unificado de Visitantes de la serie C, enumeradas de la 930,001 a la 944,000 para ser usadas en las áreas protegidas de la región de Petén.
- h) Apoyé en el traslado de datos de la actividad de visita en las áreas protegidas que incluye el número de visitantes nacionales y extranjeros para la realización del séptimo informe nacional de cumplimiento de los acuerdos del Convenio sobre la Diversidad Biológica.
- i) Apoyé en la evaluación de potencial turístico en aldea San Rafael Chilascó por medio encuestas y fichas de campo.
- j) Apoyé participando en una reunión interinstitucional de presentación inicial ante Autoridades de Gobierno, del proyecto de nominación del Lago de Atitlán, su paisaje cultural y natural, como Patrimonio Mundial ante la UNESCO.

- k) Apoyé en representación del CONAP participando en las reuniones de seguimiento para la elaboración de la Norma Técnica Guatemalteca de los Atractivos Turísticos, en el marco del distintivo "Sello Q Verde". Mi participación incluyó la revisión del documento borrador, la emisión de observaciones técnicas, así como la aportación de insumos en las sesiones de trabajo. Este proceso fue coordinado por el INGUAT y la COGUANOR del Ministerio de Economía.
- l) Apoyé participando en una reunión de coordinación de acciones orientada a la implementación de la Estrategia de Acción Climática y Turismo, en la cual se definieron líneas de trabajo conjuntas y se establecieron responsabilidades.
- m) Apoyé en el proceso logístico y administrativo relacionado con la distribución de la "Guía de Viaje por las Áreas Protegidas de Guatemala". Mis funciones incluyeron la distribución a personas externas y socios estratégicos para su divulgación. Además, colaboré en la coordinación de los procedimientos necesarios para garantizar un manejo seguro y eficiente del material. Esta labor fue clave para fortalecer la promoción y el acceso a la información turística, facilitando que un público amplio y aliados clave contaran con esta herramienta esencial para la planificación de visitas, lo que contribuye directamente a la promoción del turismo sostenible en el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas (SIGAP).

F.

  
Daniel Efrain Lemus Santos  
Servicios Profesionales

Vo.Bo.

  
Licda. Lucila Pérez López  
Directora a.i.

Dirección de Desarrollo del SIGAP

Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-

